

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-7
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE	Data: 5.09.2024
		Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 1 din 18

Hr. înreg. 5502/13.09.2024

C.A. 13.09.2024
6 aprobat

**PROCEDURA DE
PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA
CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE**

Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 13.09.2024

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Conf.univ.dr. Niță Dorina	Director DAC	6.09.2024	
Verificat	Prof.univ.dr. Dura Codruța	Prorector	9.09.2024	
Aprobat	Prof.univ.dr. Lazăr Maria	Prorector	10.09.2024	
Arhivare original	Conf.univ.dr. Niță Dorina	Director DAC	16.09.2024	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-7
		Data: 5.09.2024
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 2 din 18

2. Scopul procedurii

Procedura reglementează condițiile și modalitatea în care sunt promovați studenții în an superior, pe baza creditelor de studii ECTS acumulate.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității din Petroșani, la toate Facultățile/Departamentul DPPD, pentru toți studenții de la ciclurile de licență și master, respectiv programul de studii psihopedagogice.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- *Legea nr.199/2023 a învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice*;
- *Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență*;
- *Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile*;
- *Hotărârea 404/2006 privind organizarea și desfășurarea ciclului studiilor universitare de master*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- *Ordinul nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-7
		Data: 5.09.2024
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 3 din 18

- *Ordinul nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;*
- *Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- *Ordinul 4698/02.08.2019 privind modificarea și completarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2024;*
- *Carta Universității din Petroșani 2023, cu modificările ulterioare.*

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Plan de Învățământ (curriculum)	Ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare (program de studii) cu diplomă recunoscută.
2.	An de studiu	Secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...IV), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
			Pag. 4 din 18

3.	Durata normală de studii	Perioadă de timp (ani, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ.
4.	An universitar	Perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde derularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.
5.	Disciplină	Unitatea de studiu din Planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
6.	Unitatea de credit de studiu ECTS	Valoare numerică întreagă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ ce se acordă pentru volumul de muncă ce îi revine unui student cu frecvență la zi, pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape. Creditele de studii prezintă următoarele particularități: - creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative; - creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea studiilor aferente unui an universitar;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 5 din 18

		stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei.
7.	Alocarea de credite	Fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare.
8.	Volumul de muncă	Totalitatea activităților desfășurate de un student pentru însușirea, pregătirea și promovarea unei discipline: prezență fizică la cursuri, seminarii, participarea la ore de curs, activități de seminar/ laborator/ proiect (lucrări practice)/ curs practic/ practică, tutoriat, studiu individual în laborator/ bibliotecă/ acasă, lucru la proiecte etc., pentru obținerea competențelor asigurate prin programele de studii/ specializări (numite în continuare programe de studii), studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., inclusiv examinarea.
9.	Credit transferat	Unitate de credit obținută într-o altă instituție decât instituția de origine sau în alt ciclu de studii și care este recunoscută de către instituția de origine în baza unor acorduri inter-universitare sau a unui regulament de echivalare a studiilor. Transferul de credite se poate realiza în următoarele situații: 1. pentru disciplinele promovate în anul anterior, de către studenții care refac anul anterior; 2. pentru disciplinele urmate la alte programe de studii oferite de Universitate, dacă studentul urmează un al doilea program de studii sau un program adiacent;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 6 din 18

		3. pentru disciplinele din același program de studii urmat la alte facultăți din țară sau străinătate; 4. pentru stagiile efectuate în străinătate; 5. pentru studenții primiți prin transfer de la alte instituții universitare; 6. pentru studenții reînmatriculați sau la continuare de studii, în condițiile <i>Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea din Petroșani (licență, master)</i>.
10.	Acordarea de credite	Certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit. Obținerea creditelor obligatorii (promovarea) se poate amâna de la un an de studiu la altul în condițiile stabilite de <i>Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)</i>. Se face în momentul promovării disciplinei.
11.	Credit obținut (acordat)	Unitate de credit validată prin susținerea și promovarea examinării la o disciplină dată: • fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii; • în Universitatea din Petroșani sunt utilizate doar unități de credit, fără fracțiuni;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 7 din 18

		- o disciplină dată nu poate avea alocată mai puțin de 1 unitate de credit; - studentul primește integral creditele alocate în momentul promovării disciplinei. Nota minimă de promovare este 5 (cinci), cu situațiile de excepție impuse de alte reglementări (Metodologia de finalizare a studiilor); - este considerat integralist studentul care obține creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studii la valoarea totală pe semestrul/ anul de studii respectiv; - examelele și celelalte forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii de licență/master se susțin conform prevederilor <i>Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și ale Procedurii privind examinarea și notarea studenților aprobată de către Consiliul de Administrație.</i>
12.	Credit restant (neacordat)	Unitatea de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent.
13.	Credit în avans	Unitate de credit obținută, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul și se poate reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor), potrivit <i>Regulamentului privind activitatea profesională a</i>

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 8 din 18

		<i>studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).</i>
14.	Credit suplimentar	Credit obținut prin frecventarea și promovarea unei discipline opționale sau facultative, care nu este cuprinsă în curricula obligatorie a planul de învățământ. Creditele suplimentare nu pot substitui creditele aferente disciplinelor obligatorii.
15.	Acumularea de credite	Însumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Acumularea are două finalități: • promovarea studentului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr minim de credite; • absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.
16.	Mobilitate	Activitate educațională efectuată de student în altă instituție decât cea în care este înmatriculat, pe baza unui acord bilateral.
17.	Acord bilateral	Document cadru încheiat între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.
18.	Contract de mobilitate	Contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.
19.	Fișă de echivalare	Document care atestă recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 9 din 18

20.	Supliment la diplomă / Foaie matricolă (Situație școlară, Transcript of records)	Document care atestă disciplinele studiate, calificativele și creditele obținute de student într-o perioadă de studii determinată.
-----	--	--

5.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
2.	UMS	<i>University Management System</i> , sistemul de gestiune a școlarității studenților utilizat în cadrul Universității din Petroșani
2.	UP	Universitatea din Petroșani

6. Descrierea procedurii

6.1. Generalități

6.1.1. UP generalizează aplicarea Sistemului european de credite transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

6.1.2. Pentru a facilita utilizarea documentelor suport ECTS, UP promovează, conform recomandărilor europene, *Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT*, elaborat de Comisia Europeană, în forma actualizată.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 10 din 18

6.1.3. UP elaborează și diseminează un Pachet informativ cu privire la utilizarea sistemului de credite ECTS, pachet conceput sub forma unui *Ghid de studii* pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară/internațională.

6.2. Alocarea de credite

6.2.1. Cuantificând volumul de muncă necesar învățării, creditele monitorizează mai precis programele de studii. Un program de studii conține ansamblul disciplinelor studiate de către fiecare student în contextul creșterii ponderii disciplinelor opționale (traseul educațional).

6.2.2. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți/universitate sau din alte universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

6.2.3. Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

6.2.4. Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv stagiile de practică. Disciplinele facultative și/sau opționale studiate peste limita minimă impusă de planul de învățământ permit acumularea de credite suplimentare. Studentul poate urma, în cursul unui an universitar, mai multe cursuri opționale, iar creditele obținute în plus se constituie în credite suplimentare. Creditele suplimentare nu pot substitui însă creditelor aferente materiilor obligatorii.

6.2.5. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180-240 de credite de studiu transferabile, conform *Metodologiei Sistemului European de credite transferabile* (ECTS). Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120, în funcție de domeniul și durata studiilor universitare de licență. Durata totală cumulată a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 11 din 18

masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

6.2.6. Dacă în cadrul aceluiasi semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la punctul 5.2.5.

6.2.7. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertației poate fi, la rândul ei, apreciată cu un număr de 10-20 de credite, potrivit planurilor de învățământ aprobate de Senatul Universitar pentru fiecare program de studii și se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii universitare de master până la susținerea disertației;

6.2.8. Alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate are în vedere, în exclusivitate, volumul de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminare, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.

6.3. Direcții de aplicare a Sistemului creditelor transferabile

6.3.1. În Universitatea din Petroșani **sistemul ECTS are următoarele funcții:**

- evidența rezultatelor profesionale ale studenților – *funcția de evaluare a acumulării cunoștințelor*;
- calcularea performanțelor individuale ale studenților și clasificarea acestora – *funcția de cuantificare și ierarhizare*;
- aprecierea și echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior, din țară sau străinătate – *funcția de transfer*.

6.3.2. Creditele transferabile se folosesc în vederea recunoașterii învățării și experienței anterioare, în următoarele situații:

- a) pentru studenții care nu au promovat anul academic anterior în cadrul programului de studii la care sunt înscriși, pentru cei reînmatriculați și pentru cei care urmează anul special;
- b) pentru studenții care reiau studiile după o perioadă de întrerupere;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-7
		Data: 5.09.2024
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 12 din 18

c) pentru studenții care solicită recunoașterea perioadelor de studii academice efectuate în străinătate;

d) pentru absolvenți cu diploma de licență care au fost admiși la a II-a facultate;

e) pentru absolvenți învățământului de scurtă durată cu diplomă de absolvire de trei ani care au fost admiși pentru "continuarea studiilor";

f) pentru candidații declarați admiși în anul I de studii care prezintă la dosarul personal o situație școlară, în original, de la altă instituție de învățământ superior, pe baza căreia pot fi avansați într-un an superior, ulterior momentului înscrierii;

g) pentru studenții care obțin o mobilitate academică definitivă de la un program de studii la altul în cadrul Universității din Petroșani, conform reglementărilor în vigoare;

h) pentru studenții care beneficiază de mobilitate academică definitivă la Universitatea din Petroșani de la alte universități din țară.

6.3.3. În conformitate cu prevederile *Ordinului 4698/02.08.2019 privind modificarea și completarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile*, la nivelul UP se va numi un **coordonator instituțional ECTS**, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar. Pentru asigurarea implementării și monitorizării modului de aplicare a sistemului ECTS, la nivelul fiecărei Facultăți va fi desemnat **un prodecan** (coordonator al ECTS) care îndrumă activitatea **comisiei de echivalare a creditelor**. Recunoașterea creditelor obținute de studenții Universității în alte instituții de învățământ din țară sau străinătate se va face de către Decanul Facultății, la propunerea comisiei de echivalare a creditelor. În cazul examenelor echivalate, se va menționa în Suplimentul la Diplomă faptul că disciplina respectivă a fost echivalată.

6.4. Condiții de promovare

6.4.1. Numărul unităților de credit acumulate de un student în cadrul procesului de instruire condiționează promovarea anului de studiu și trecerea în anul superior. Unitățile de credit se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinei.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 13 din 18

6.4.2. Înscrierea în anul universitar următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul precedent sau în anii precedenți.

6.4.3. În vederea promovării dintr-un an de studii în altul este necesară cumularea unui număr minim de credite, după cum urmează:

- **25 de credite** pentru trecerea din anul **I** în anul **II** de studii;
- **65 de credite** pentru trecerea din anul **II** în anul **III** de studii;
- **100 credite** pentru trecerea din anul **III** în anul **IV** de studii.

Acest număr minim de credite necesare pentru promovarea unui student/masterand dintr-un an în altul este stipulat în conținutul *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

6.4.4. Numărul minimal de credite necesar a fi întrunit de către un student pentru a trece dintr-un an de studii în altul, poate fi revizuit anual de către Senatul Universității în conformitate cu articolul 148, aliniatul (3) din Legea Educației Naționale.

6.4.5. Creditele și notele sunt recunoscute prin contractul de studiu. Odată obținute, creditele vor fi considerate definitive, fiind recunoscute pe întreaga durată a școlarității, fără a fi afectate de modificările ulterioare ale planurilor de învățământ.

6.4.6. Studenții la ciclul de studii universitare de licență care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor, se pot înscrie în **an suplimentar**, cu condiția să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile, conform regulamentelor în vigoare. Prin anul suplimentar se prelungește durata totală a studiilor.

6.4.7. Studenții din anul suplimentar refac disciplinele nepromovate, în regim cu taxă, prin recontractarea acestor discipline.

6.4.8. Obținerea creditelor corespunzătoare unui an de studii se poate amâna până la finalizarea studiilor. Pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii trebuie acumulat numărul total de credite alocat disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu absolvit.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 14 din 18

6.5. Recunoașterea, echivalarea și transferul creditelor

6.5.1. Creditele permit: mobilitatea studenților, recunoașterea perioadelor de studii, recunoașterea diplomelor, diversificarea gradului de opțiuni ale studentului și flexibilitatea programului de studii în cadrul planului de învățământ, includerea unor discipline noi în programul de studii, recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități, integrarea în normele sistemului de învățământ european.

6.5.2. Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student în urma participării acestuia la activitățile obligatorii și prin studiul individual alocat disciplinei respective. Recunoașterea acumulării creditelor este efectuată în urma promovării disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime - 5 (cinci), respectiv a calificativului ”Admis”;

6.5.3. Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe întreaga durată a școlarizării. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările ulterioare ale fișelor de disciplină sau ale planurilor de învățământ.

6.5.4. Creditele pot fi obținute și în avans și se pot reporta în semestrele următoare, în situații speciale, cu aprobarea Decanului Facultății.

6.5.5. La solicitarea studenților care urmează un parcurs școlar normal al unui program de studii de licență (fiind excluși din această categorie studenții înscriși la continuarea de studii și a II-a facultate), cadrele didactice pot echivala nota la disciplina/disciplinele la care sunt titulari, pe baza actelor de studii doveditoare prezentate de către studenți, anterior datei de începere a sesiunii de examene. Aceștia vor depune în acest sens, o cerere la secretariatele facultăților, în vederea avizării sale de către Decan.

6.5.6. Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea din Petroșani și alte Universități din țară și din străinătate (prin programe de cooperare internaționale), vor fi echivalate prin încheierea unor convenții scrise între cele două instituții de învățământ superior de profil sau de profiluri înrudite.

6.5.7. Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de master, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-7
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE	Data: 5.09.2024
		Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 15 din 18

universitare.

6.5.8. Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul European al Calificărilor;

6.5.9. Recunoașterea creditelor transferabile va avea loc cu aprobarea Comisiilor de echivalare la nivelul fiecărei facultăți.

6.5.10. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile ECTS și compatibilitatea planurilor de învățământ ale programelor de studii respective, conform reglementărilor legislative în vigoare.

6.5.11. UP își rezervă dreptul de a refuza echivalarea studiilor efectuate în instituții cu care nu există convenții de recunoaștere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS. Hotărârea în aceste cazuri este luată de către Consiliul de Administrație și nu poate fi atacată.

7. Responsabilități

7.1. Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității:

- (1) Coordonează activitățile de elaborare a un Pachet informativ conceput sub forma unui *Ghid de studii* pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară/internațională;
- (2) Înaintează Senatului Universitar propunerea de numire a coordonatorului ECTS de la nivel instituțional;
- (3) Asigură diseminarea *Ghidului de studii* la nivel instituțional.

7.2. Coordonatorul ECTS de la nivelul Universității:

- (1) Asigură angajamentele instituției și implementarea principiilor și mecanismelor ECTS în contextul acumulării și transferului de credite;
- (2) Monitorizează mecanismele pentru utilizarea corectă a instrumentelor ECTS la nivelul

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 16 din 18

structurilor cu activitate didactică.

7.3. Secretariatele facultăților:

- (1) Introduce în sistemul informatic UMS notele obținute de către studenții care au participat la formele de evaluare ale disciplinelor din planul de învățământ, precum și cele echivalate;
- (2) Calculează numărul de unități de credit acumulate de fiecare student la finalul unui semestru/an universitar;
- (3) Realizează promovarea în an superior a studenților care au întrunit cel puțin numărul minim de credite impus în acest sens prin prezenta procedură și prin prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

7.4. Coordonatorul ECTS de la nivelul Facultății/Departamentului:

- (1) Coordonează aspectele practice și academice ale sistemului ECTS;
- (2) Facilitează înțelegerea corectă de către membrii colectivului de personal didactic auxiliar și de către studenți a procedurilor de recunoaștere academică;
- (3) Îndrumă activitatea Comisiei de echivalare a creditelor de la nivel de Facultate/Departament.

7.5. Comisia de echivalare a creditelor de la nivel de Facultate/Departament:

- (1) Analizează dosarele cu situațiile școlare depuse de către studenți în vederea recunoașterii/echivalării, promovării în an superior și/sau transferului de credite;
- (2) Completează o *Fișă de echivalare* pentru studenții admiși la a II-a facultate sau continuare de studii, respectiv care solicită transferul și/sau promovarea în an superior în baza creditelor acumulate. În cadrul Fișei respective se vor înscrie disciplinele recunoscute pe baza corespondenței dintre suplimentele la diplomă/foile matricole/situațiile școlare și planurile de învățământ în vigoare. De asemenea, în fiecare Fișă de echivalare elaborată pentru studenții solicitanți, se vor încrie creditele asociate disciplinelor echivalate;
- (3) Întinde decanului *Fișa de echivalare* cu propunerea de recunoaștere/nerecunoaștere a creditelor de studii corespunzătoare dosarelor depuse de către studenții solicitanți la Decanatul facultății.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-7
			Data: 5.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE		Pag. 17 din 18

7.6. Decanul Facultății/Directorul Departamentului:

- (1) Desemnează prodecanul însărcinat cu coordonarea sistemului ECTS la nivel de facultate/departament;
- (2) Recunoaște creditele obținute de studenții Universității în alte instituții de învățământ din țară sau străinătate, la propunerea comisiei de echivalare a creditelor;
- (3) Se asigură că studenții au acces la *Ghidul de studii* și la pachetul de informații ECTS diseminat de UP.
- (4) Asigură validitatea și transparența sistemului ECTS pe facultate/departament.

Nr. crt.	Compartimentul/ responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)	E.					Ah.	
2.	Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității (PIAC)		V.			Ap.		Ev.
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef.				
4.	Prorectorat Cercetare Științifică și Relații Internaționale				A.			
5.	Director de departament					Ap.		
6.	Decanul Facultății organizatoare					Ap.		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						Cod PO-7	
							Data: 5.09.2024	
							Ed. 2 Rev. 0	
	PROMOVARE A STUDENȚILOR ÎN AN DE STUDII SUPERIOR PE BAZA CREDITELE DE STUDII ECTS ACUMULATE						Pag. 18 din 18	

7.	Coordonatorul ECTS de la nivelul Universității					Ap.		Ev.
8.	Coordonatorul ECTS de la nivelul Facultății/Departamentului					Ap.		Ev.
9.	Comisia de echivalare a creditelor de la nivel de Facultate/Departament					Ap.		
10.	Secretariatele facultăților					Ap.		

8. Dispoziții finale

8.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.

8.2. Prevederile prezentei Proceduri se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație.